

Pedagogisch Beleidsplan
Coöperatie Kinderdagverblijf De Bloementuin

1.Voorwoord

Pedagogische uitgangspunten algemeen

Heldere uitgangspunten

2.Samenvatting

- Persoonlijke competenties
- Emotionele veiligheid
- Sociale competenties
- Normen
- Waarden

3.Inleiding

Pedagogische visie

Veiligheid en geborgenheid

Pedagogisch handelen

4.Inrichting bij De Bloementuin

*Buiten

*Binnen

Spel en uitdaging

5.Pedagogisch handelen

Opvallend gedrag

6.Certificering van de pedagogisch medewerker

Samen voor de kinderen

Pedagogisch handelen

7.Gewenningsprocedure

Veiligheid, gezondheid en hygiëne

Beleid veiligheid en gezondheid

Algemene hygiëne

8.Voeding

Traktaties

De oudercommissie

Ontevreden ouders

9.Aangesloten bij Boink

Ziektebeleid

Recht op privacy

10.EHBO

Verzekering

Inschrijving en plaatsing

Portabase

11.Tarieven

Tot Slot

12.Klachtenprocedure

Jan 2025

Uitgave/versie : 001

Coöperatie Kinderdagverblijf de Bloementuin U.A.
Beekseweg 24-5
6909 DS Babberich

Telefoon: 06-28246692 Judith Aalders te Dorsthorst
06-38902044 Helma Brouwer
E mail: info@kdvdebloementuin.nl
www.kdvdebloementuin.nl



Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van kinderdagverblijf De Bloementuin. Een plek waar ieder kind tot bloei kan komen op zijn/haar eigen unieke wijze. Een plek waar ieder kind zich prettig, veilig en geborgen voelt en bovendien veel plezier beleeft. Dit alles in een gezellige, warme kleinschalige sfeer. In 2022 is De Bloementuin gestart, naast het succesvolle gastouderbureau Magnolia die vanaf 2008 actief is.

Met dit pedagogisch beleidsplan wil kinderdagverblijf De Bloementuin haar aanbod zichtbaar maken, zodat ouders/verzorgers en andere betrokkenen weten wat ze (van elkaar) mogen en kunnen verwachten.

We nodigen u graag uit om het pedagogisch beleidsplan te lezen. Neem gerust contact op als u vragen of opmerkingen heeft. Helma en Judith en onze pm-ers nemen graag de tijd voor u!

Veel leesplezier

Judith Aalders

&

Helma Brouwer.

Samenvatting

Bij De Bloementuin richten wij de wereld van het kind zo in dat elk kind optimaal de ruimte krijgt om zich op een eigen wijze, veilig en gezond kan ontwikkelen. Wij bieden een omgeving waar ze zichzelf mogen zijn, waar er liefdevol en met respect naar het kind wordt gekeken en geluisterd. De talenten, kwaliteiten en creatieve vermogens van kinderen krijgen hier kansen.

Dagelijks werken wij met de vier opvoedingsdoelen zoals deze in de wet kinderopvang beschreven staan. Hoe we dit vormgeven staat in het beleidsplan beschreven.

*Persoonlijke competenties:

- intensief & betekenisvol spel faciliteren, begeleiden en verrijken.
- Je op je eigen manier ontwikkelen
- kindvolgend
- talenten ontdekken & ontwikkelen
- omgeving die stimuleert om fantasievol & creatief te zijn

* Emotionele veiligheid:

- Plezier hebben & lekker in je vel zitten
- geborgenheid
- jezelf kunnen zijn
- transparantie & openheid
- vaste vertrouwde medewerkers
- medewerker doet wat ze zegt en zegt wat ze doet
- zelfvertrouwen
- ruimte op het kind ingericht, fysiek en geestelijk optimaal
- veiligheid

* Sociale competenties:

- Je verbonden voelen met de groep
- meeleven & inleven
- samen delen
- oplossen van conflicten
- opbouwen en onderhouden van vriendschappen
- kinderparticipatie

* Normen:

- Grenzen & afspraken respecteren
- duidelijke regels & manieren
- fouten mag je maken

- elke dag naar buiten
- ordelijk & hygiënisch

* Waarden:

- Waarderen mening van het kind en eigenheid
- partners in de opvoeding
- aandacht en respect voor anderen
- kennismaken met elkaars cultuur
- iedereen is gelijk (maar niet hetzelfde)
- gezonde leefstijl

Een kind gaat pas op ontdekking als het zich veilig en geborgen voelt. Wij besteden hier veel aandacht aan dit eerste opvoedingsdoel. Zoals pedagogisch handelen, de groepsindeling de aankleding en de inzet van onze pm-ers zodat de veiligheid en geborgenheid optimaal is.

Spel is een belangrijk middel voor kinderen die zich ontwikkelen. Door dit te begeleiden en te verrijken, werken we aan de persoonlijke & sociale competenties. Dit zijn het tweede en derde opvoedingsdoel. We zorgen dat de omgeving en de begeleiding van de kinderen zo is dat het ruimte geeft. Zo komen de kinderen tot bloei, en leren inzicht te vinden in hun eigen mogelijkheden.

Het meegeven van normen en waarden is het vierde opvoedingsdoel. Kinderen, ouders/verzorgers en De Bloementuin vormen een driehoek waarin vertrouwen centraal staat. Wij willen een goede ontwikkeling van het kind en werken hierdoor graag samen en betrokken.

Inleiding

De Bloementuin is begonnen in 2022 om op kwalitatief hoog niveau kinderen op te vangen.

De Bloementuin is een professioneel kinderdagverblijf in Babberich. De organisatie biedt kleinschalige opvang voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar met een verdeling van 11 reguliere opvangplekken en 5 extra zorg plekken. De opvang is voor alle kinderen, met en zonder extra zorg, omdat wij van mening zijn dat kinderen niet in hokjes denken en altijd van elkaar kunnen leren. De Bloementuin stelt eisen aan het maximaal aantal kinderen en de leeftijdsopbouw van de kinderen die worden opgevangen, zodat de pm-ers daadwerkelijk voldoende aandacht aan de kinderen kunnen besteden. Om onze pm-ers te "ontzorgen" zijn er ook gastvrouwen aanwezig die ondersteunen bij lichte huishoudelijke zaken en overige ondersteuning.

Dagindeling:

7.00 uur- 9.00 uur

Brengen van de kinderen

Kinderen gaan in deze tijd vrij spelen, slapen, we starten de dag rustig op.

9.00 uur -10.00 uur

Fruit/melk moment. Hierna worden de kinderen verschoond of gaan naar de wc.

10.00 uur -11.00 uur

Geplande activiteit, dit zal bij voorkeur buiten zijn, en in groepsvorm plaatsvinden.

11.00 uur - 12.00 uur

Voorlezen of vrij spelen & rustig voorbereiden op de lunch. En de daadwerkelijke lunch

12.30 uur-13.00 uur

Haal- en brengmoment van kinderen.

12.30 uur - 14.30 uur

Kinderen gaan naar bed en sommige kinderen gaan niet meer slapen en worden lekker vertroeteld voor de pm-er.

14.30-15.30 uur

Kinderen worden uit bed gehaald, verschoond en aangekleed. Drinkmoment met een (bv.) cracker.

15.30 uur- 17.00 uur

Geplande activiteit, dit kan zowel binnen als buiten zijn en in groepsvorm plaatsvinden.

16.30 uur - 18.30 uur

Kinderen worden opgehaald, er is een overdracht en de overige kinderen worden voorgelezen, kunnen vrijspelen etc.

****Voor baby's en voor extra zorgkinderen kan dit bovenstaande schema afwijken in overleg met de ouders/verzorgers.**

Drie-uursregeling:

Conform het convenant kwaliteit is het toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio. Dit mag op de volgende tijden: vóór 08.30 uur en na 17.00 uur.

Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig bij Kinderdagverblijf de Bloementuin. Tijdens de middagpauze van pedagogisch medewerkers slapen veel kinderen, waardoor minder kinderen actieve pedagogische aandacht behoeven. De wet Kinderopvang schrijft voor dat er op deze tijden, gedurende maximaal drie uur per dag, minder beroepskrachten mogen worden ingezet dan volgens de PKR vereist is. Hierbij wordt nooit minder dan de helft van het conform PKR berekende aantal benodigde pedagogisch medewerkers ingezet.

Bij Kinderdagverblijf De Bloementuin wordt dagelijks aan de randen van de dag en tijdens de middagpauze als volgt invulling gegeven aan de inzet van de pedagogisch medewerkers.

De afwijkingsregeling op Kinderdag Verblijf De Bloementuin is als volgt vorm gegeven:

Dag	Afwijking BKR ochtend	Afwijking BKR middag
Maandag	7.00-8.30 uur	17.00-18.30 uur
Dinsdag	7.00-8.30 uur	17.00-18.30 uur
Woensdag	7.00-8.30 uur	17.00-18.30 uur
Donderdag	7.00-8.30 uur	17.00-18.30 uur
Vrijdag	7.00-8.30 uur	17.00-18.30 uur

Op deze momenten van de dag zijn er verschillende tafelmomenten, verzorgingsmomenten en activiteiten gepland.

In het pedagogisch werkplan staan deze momenten en de dagindeling uitgebreid beschreven. Hieronder een aantal opmerkingen m.b.t. de BKR regeling:

- Van 7.00 uur tot 9.00 uur kunnen kinderen 's ochtends worden gebracht. Er wordt gekeken op welk tijdstip de kinderen normaal gesproken wekelijks op die dag komen. Afhankelijk van het tijdstip waarop de kinderen normaal gesproken komen, wordt het aanvangstijdstip op het werkrooster van de tweede en zo nodig derde pedagogisch medewerker bepaald. Hierbij worden in principe niet minder dan de conform PKR berekende aantal benodigde pedagogisch medewerkers ingezet en wordt niet afgeweken van de vereiste PKR. Uitzonderingen, zoals kinderen die incidenteel eerder worden gebracht, daargelaten.
- Van 17.00 uur tot 18.30 uur kunnen kinderen 's middags worden opgehaald. Voor de pedagogisch medewerkers staan de eindtijden van hun dienst op het rooster vermeld. Per dag wordt er gekeken door de vertrekkende pedagogisch medewerkers of het mogelijk is naar huis te gaan; of wel minimaal de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers achterblijft en of het bij een eventueel onrustige groep wel verantwoord is om naar huis te gaan. Elke dag blijft er één medewerker aanwezig totdat alle kinderen zijn opgehaald. Er wordt op deze manier maximaal één uur

afgeweken van de vereiste PKR; van een inzet van minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers is geen sprake.

Pedagogische visie

Kinderen ontwikkelen zich ieder op eigen wijze. De Bloementuin richt de wereld van het kind zo in dat elk kind de ruimte krijgt om dit te kunnen doen. Hoe jong een kind ook is, ze hebben al snel hun eigen voorkeuren en afkeuren, een eigen tempo en het uiten van emoties. Naar elk kind wordt er geluisterd en gekeken, zodat ieder kind zich veilig voelt. Dit vormt een solide basis voor de ontwikkeling van het kind.

We willen dat ieder kind het vertrouwen heeft in zichzelf en andere.

- Voor zichzelf leert opkomen, zonder een ander te kwetsen
- zelfstandig is en keuzes durft en leert maken
- eigen talenten leert ontdekken en ontwikkelen
- vrienden maakt en deze leert te onderhouden
- plezier heeft en lekker in zijn vel zit

Bij de Bloementuin werken we aan de vier opvoedingsdoelen, zoals eerder staat beschreven.

Veiligheid en geborgenheid

Dit is hoe wij werken met het eerste opvoedingsdoel: bieden van veiligheid is de basis voor ieder kind. Een kind gaat pas op ontdekking als het zich veilig voelt. Wij besteden hier aandacht aan, zoals de groepsindeling, de aankleding en de verzorging van de ruimte en de pm-ers.

Pedagogisch handelen

Het bieden van veiligheid en geborgenheid start bij het contact leggen van het kind en de ouders/verzorgers. Dat ze zich welkom voelen in een ontspannen en huiselijke sfeer. De pm-er zal zorgvuldig en actief bouwen aan het contact met het kind. Van de pm-ers wordt verwacht dat ze hun handelen afstemmen aan de behoefte van het kind. Dat ze het kind zien, en reageren op het kind. Waardeert en benadert het kind op een positieve manier en ondersteunt waar nodig is. Zij creëert een veilig gevoel door bij te dragen aan het geven van zelfvertrouwen van het kind. Dit kan zijn door het kind liefdevol te knuffelen, vast te pakken of soms gewoon even te laten. Soms is een aai over de bol al genoeg. Zij betreft alle kinderen bij de groep, leidt een spel zonder het over te nemen. Zij doet wat ze zegt en zegt wat ze doet! Zij benadert het kind met respect en is voorspelbaar in haar gedrag. Zij weet hoe ze een goed contact op moet bouwen met ouders/verzorgers, kind en collega's.

Inrichting bij De Bloementuin

De inrichting bij De Bloementuin is gebonden aan de eisen van de wet kinderopvang. Zo is er ook een maximum gesteld aan het aantal kinderen per pm-er van 0-4 jaar. De verhouding wordt berekend via een systeem op basis van leeftijd & aantal kinderen. Hier worden de pm-ers op ingeroosterd.

Veiligheid en hygiëne zijn van groot belang. Uiteraard is de ruimte in en om De Bloementuin rookvrij. Wij worden jaarlijks gecontroleerd op de veiligheidseisen door de GGD. In de GGD rapportages kunnen urgente, noodzakelijke en gewenste adviezen worden gegeven. Dit rapport kunt u als ouder/verzorger opvragen bij de gemeente Zevenaar en op onze eigen website (www.kdvdebloementuin.nl) lezen.

Binnen

De inrichting is kindvriendelijk, dit houdt in dat naast o.a. het afdekken van stopcontacten, en losse kleedjes verwijderen, het plaatsen van een brandmeldsysteem en in elke ruimte een rookmelder aanwezig is. De schoonmaakmiddelen buiten het bereik van de kinderen staan. Daarnaast zijn er voldoende vrije speelmogelijkheden voor de kinderen. De kinderen die nog slapen overdag, doen dit in een van de aanwezige 3 tal slaapkamers die afgestemd zullen worden op de kinderen. Ook staat er in de buitenruimte een veilig bedje, waar de kinderen van hun slaapje kunnen genieten.

Buiten

De buiteninrichting van De Bloementuin is eveneens kindvriendelijk en is volledig afgesloten. In de buitenruimte zijn er voldoende speelmogelijkheden aanwezig en ook staat de veiligheid van ieder kind bovenaan.

Uitjes

Het kan voorkomen dat er een uitje plaats zal vinden buiten het terrein. Ouders/verzorgers moeten hiervoor akkoord geven en uiteraard zullen alle veiligheidsmaatregelen in acht worden genomen zoals gordels & hesjes. Een voorbeeld van een uitje kan zijn; wandelen. Het kan ook zijn dat een deel van de groep een uitje en een deel niet ivm slaapjes etc.

Spel en uitdaging

Kinderen zijn voortdurend aan het spelen. Dit is het belangrijkste tijdens hun ontwikkeling. Door het spel van de kinderen te faciliteren, te begeleiden en te verrijken werken we aan het tweede en derde opvoedingsdoel: werken aan persoonlijke en sociale competenties. Kinderen verkennen en verwonderen, ontdekken materialen en werken samen. Bedenken oplossingen en maken ruzie. Belangrijk is orde tijdens het spel. Hierdoor komen de kinderen tot bloei, leren van zichzelf, hun mogelijkheden en die van anderen.

Pedagogisch handelen

De pm-ers observeren, stimuleren en ondersteunen. Zij sluiten aan bij wat de kinderen laten zien in hun spelen hebben kennis van de ontwikkeling van alle kinderen van de groep. Zij weten wat het kind boeit. Zij stimuleren door hun materialen aan te bieden wat bij het kind past qua leeftijd. Hierdoor werken ze actief aan de persoonlijke competenties van het kind. Hiermee stimuleren ze de ontwikkeling van de motoriek, fantasie, taal en cognitie. De pm-er stemt haar handelen af op het kind. De pm-er doet wat ze zegt en zegt wat ze doet. Hiermee stimuleren zij het vertrouwen en communicatie. Al met de allerkleinste kinderen wordt er gesproken en handelingen worden benoemd. Hiermee wordt de communicatie en taal op een natuurlijke en betekenisvolle manier aangeboden. De observatie vindt plaats aan de hand van een gestructureerde volgorde van een kindvolgsysteem. Dit zal eens in het halfjaar plaatsvinden en jaarlijks zullen ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een evaluatiegesprek met de mentor van hun kind. De observatie heeft als doel dat er een juiste wijze van benadering naar het kind kan plaatsvinden en ondersteuning daar waar nodig en voor een juiste overdracht die zal plaatsvinden voor de basisschool. Hier vragen wij de ouders/verzorgers toestemming voor.

Bij De Bloementuin is er een veilige oefenplaats voor kinderen om te werken aan sociale competenties. We begeleiden de kinderen bij het ontwikkelen van de sociale vaardigheden. We helpen ze bij het samen delen, luisteren naar andere e.d. De pm-ers geven hierin het goede voorbeeld. Zo mogen ze niet schelden, vloeken of schreeuwen.

Het werken met thema's is een manier om het activiteiten aanbod vorm te geven. De thema's komen voort uit het spel van de kinderen en de seizoenen en feesten. Maar ook muziek, voorleesdagen, theater, verkeer, ziek zijn e.d. In de groep spelen thema's een belangrijke rol. Onze pm-ers spelen hierop in. De meeste kinderen ontwikkelen zich vanzelf en sommige kinderen vragen meer aandacht en begeleiding, die wij met alle liefde en zorg bieden aan het kind.

Opvallend gedrag

Geen kind is hetzelfde, ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier. Toch kunnen er signalen zijn dat een kind extra aandacht nodig heeft. Dit betreft zowel kinderen met een 'normale' ontwikkeling, een ontwikkelingsachterstand, als kinderen met een beperking. In alle gevallen is extra zorg en aandacht van belang.

Er zijn een tal van redenen waarom kinderen opvallend gedrag kunnen vertonen. Door de geboorte van een broertje of zusje kan het kind bv een korte terugval hebben. Zo kan een peuter in een keer weer in zijn broek gaan plassen. Kinderen kunnen bij De Bloementuin rekenen op extra aandacht en begrip. Als ouders/verzorgers of de pm-ers opmerken dat een kind een langere periode afwijkt in zijn/haar gedrag, is dit een reden voor overleg. Op basis van observaties wordt het gedrag in kaart gebracht. Na een bespreking met het team worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens dit

gesprek wordt er samen gekeken wat er met het kind aan de hand is en hoe we hiermee om kunnen gaan. Een juiste afstemming in de omgang met het kind, ouders/verzorgers en De Bloementuin biedt in veel gevallen een oplossing. Mocht dit niet het gewenste resultaat bereiken vragen we extra hulp, die ons advies en handvatten kunnen aanbieden.

Voor kinderen met extra zorg zijn er speciale voorzieningen. Ouders/verzorgers met een kind met extra zorg kunnen echter ook de voorkeur geven aan een omgeving waarin hun kind met kinderen zonder extra zorg kan worden opgevangen. Bij De Bloementuin proberen wij zo veel mogelijk aan deze wens tegemoet te komen.

Certificering van de pedagogisch medewerker

Ieder kind heeft een eigen mentor en alle ouders/verzorgers weten wie de mentor van zijn kind is. De mentor van het kind zal worden voorgesteld bij het intakegesprek/wenmoment van het kind. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers. Er is vastgelegd hoe de overdracht naar de basisschool en Bso plaatsvindt. Er is altijd iemand aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO/BHV-certificaat. Vanaf 2019: er is een pm-er die voldoende uur wordt ingezet en over de juiste opleiding beschikt. Ingroei tot 2023: er is een opleidingsplan voor alle beroepskrachten. Ingroei tot 2025: beroepskrachten die met baby's werken zijn specifiek geschoold.

Naast alle bovenstaande punten moet er uiteraard een geldig diploma en een recente Verklaring Omtrent Gedrag aanwezig zijn.

Per 1 maart 2018 moet iedereen die werkt of woont op een plek waar kinderen worden opgevangen zich inschrijven in het personenregister kinderopvang. In dit register worden de personen continue gescreend op strafbare feiten die belemmeringen of bezwaarlijk zijn bij het werken met kinderen. Zo maken we onze kinderopvang een stuk veiliger!

Zoals eerder aangegeven werken wij met gastvrouwen die de pm-ers ondersteunen in hun dagelijks handelen, hier bedoelen wij mee; lichte huishoudelijke taken, lunch voorbereiden etc. Zij zullen geen pedagogische handelingen verrichten. Zij zijn allemaal in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag en staan in het Personen Register Kinderopvang omdat zij structureel aanwezig zijn en minstens 1x in de 3 maanden een half uur aanwezig zijn tijdens opvanguren.

Ook is Kinderdagverblijf De Bloementuin een leerbedrijf. De stagiaires zullen wij laten kennismaken met het mooie vak van pm-er! Zij krijgen leerdoelen, dit zullen o.a. zijn een activiteit voorbereiden, lunch verzorgen, overdracht aan ouders/verzorgers & verschoonmomenten in bij zijn van een pm-er. Zij zullen nooit alleen op de groep staan of zonder toezicht handelingen verrichten met de kinderen. Ook zijn zij in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag en staan zij in het Personen Register Kinderopvang

omdat zij structureel aanwezig zijn en minstens 1x in de 3 maanden een half uur aanwezig zijn tijdens opvanguren.

Samen voor de kinderen

Kinderen ouders/verzorgers en De Bloementuin vormen een driehoek waarin vertrouwen in elkaar centraal staat. Wij willen in dialoog zijn waarbij het werken aan de goede ontwikkeling van het kind ons met elkaar verbindt. In deze dialoog ontstaat ook het vierde opvoedingsdoel: kennis laten maken met waarden en normen, en met de cultuur. Het is belangrijk dat we van elkaars cultuur op de hoogte zijn. De haal-breng momenten zijn belangrijk voor het overdragen van informatie en we besteden hier graag veel aandacht, zorg en tijd aan. Het is belangrijk dat de ouder/verzorger weet wat het kind heeft beleefd. Ook voor de pm-ers is het erg van belang om een beeld te hebben van de thuissituatie van het kind. Met deze uitwisseling brengen we de werelden van het kind samen en kunnen zowel de ouders/verzorgers als de pm-ers beter inspelen op de behoefte van het kind. De Bloementuin heeft hierin een open houding. Wij respecteren culturele, religieuze en persoonlijke keuzes van ouders/verzorgers. Onze pm-ers zijn echter leidend bij het maken van keuzes als het gaat om pedagogisch handelen.

Pedagogisch handelen

Dit dialoog is noodzakelijk om kennis te nemen van waarden en normen van ouders/verzorgers en de De Bloementuin. Waarden zijn voor ons belangrijke uitgangspunten en met het stellen van normen krijgen de waarden een praktische uitwerking.

Waarden die wij aan de kinderen meegeven zijn:

- *Aandacht en respect hebben voor een ander ieder mens en omgeving
- *Grenzen en afspraken respecteren, conflicten oplossen en de meerwaarden van de veilige groep leren kennen
- *Hygiëne
- *Gezonde leefstijl

Gewenningsprocedure

De start van de opvang is erg belangrijk daarom zal er tijd genomen worden voor gewenning. Allereerst vindt er een gesprek plaats met ouders/verzorgers bij De Bloementuin. Tijdens het gesprek krijgen de ouders/verzorgers een goed beeld wat zij van de opvang kunnen verwachten. Als het gesprek door beide partijen positief is ervaren zullen we een kennismaking op de groep inplannen. Na de kennismaking zal het kind ook een wenmoment hebben op de groep en op de dag dat hij/zij in de opvang komt, dit gaat in onderling overleg tussen ouders/verzorgers en de mentor. De mentor is het vaste gezicht voor het kind en de ouder/verzorger. Zij zal de jaarlijkse

evaluatiegesprekken voeren over de ontwikkeling van het kind. Tevens zal zij zorg dragen voor een juiste overdracht naar het basisonderwijs/bsi.

Veiligheid, gezondheid en hygiëne

Hoe jonger het kind hoe kwetsbaarder ze zijn voor ongelukken en ziektes. Dit vraagt om extra en professionele aandacht bij De Bloementuin voor veiligheid, gezondheid en hygiëne. Bij De Bloemenruin heeft dit een hoge prioriteit.

Beleid veiligheid en gezondheid.

Dit beleid beschrijft hoe we bij De Bloementuin de veiligheid en gezondheid van de kinderen waarborgen.

Een actueel beleid veiligheid en gezondheid. Grote risico's worden ondertekend en daarvoor worden meteen maatregelen op genomen. Daarnaast wordt beschreven hoe kinderen geleerd wordt om te gaan met kleine risico's

Het vierogenprincipe. Dit is de wijze waarop ervoor gezorgd wordt dat kinderen altijd in het zicht of binnen gehooraafstand zijn van een tweede volwassene in de opvang om de kans op elke vorm van kindermishandeling te voorkomen. De maatregelen om de kans op misbruik of welke vorm van kindermishandeling dan ook te voorkomen in de opvang.

Algemene hygiëne

Een hygiënische omgeving is van groot belang voor het kind. Door consequent te zijn in het nemen van hygiënemaatregelen wordt de kans op infectie beperkt. Het allerbelangrijkste is het wassen van de handen. Maar ook het dragen van schone kleding en zelfverzorging van kind en pm-ers is belangrijk. De fopspenen worden opgeborgen in een spenenbakje. De ruimte wordt niet betreden met schoenen. Ouders/ verzorgers krijgen bij de ingang overschoentjes. Door alles regelmatig stofvrij te maken krijgen bacteriën en ziektekiemen minder kans om zich te verspreiden. Deze regels zullen regelmatig gecontroleerd worden. De kinderen leren we van jongs af aan de hygiëne regels:

*Handen wassen na het toiletbezoek en voor het eten

*In je elleboog hoesten of niezen

*Neus snuiten in papieren zakdoek en meteen weggooien

*Gezicht wassen met een washand na het eten, en deze direct in de was doen.

Voeding

Voor een optimale ontwikkeling hebben kinderen gezonde bouwstoffen nodig. De Bloementuin biedt gevarieerde en zo gezond mogelijke voeding aan. Kinderen ontwikkelen al jong een eigen smaak. Wij zullen de kinderen altijd een voeding aanbieden, maar niet

opdringen. Zo kan ieder kind kennismaken met een nieuwe smaak in een ontspannen omgeving. Ook de wijze van het aanbieden passen we aan aan de ontwikkeling van het kind. Baby's krijgen de fles op schoot in alle rust. Als ze toe zijn aan vast voedsel helpen we hen om te wennen aan nieuwe structuren. Ook mogen ze zelf leren eten, met de handjes, vork of lepel, en later evt een mes. We stimuleren om de kinderen de tijd dat ze uit een tuitbeker drinken zo kort mogelijk te houden, drinken uit een gewone beker is beter voor de ontwikkeling van de mond en tongmotoriek.

Traktaties

Bij De Bloementuin vieren we graag een feestje, en daar horen natuurlijk traktaties bij. We vragen u als ouder/verzorger om een bewuste gezonde traktatie mee te geven aan uw kind.

De oudercommissie

Binnen De Bloementuin hebben we een oudercommissie. Deze ouders participeren mee met vergaderingen en zijn op de hoogte van alle besluitvormingen binnen De Bloementuin. Daarnaast hebben zij een adviesfunctie en kunnen zij De Bloementuin adviseren over bepaalde zaken.

Leden zijn: Hanneke Verhulst, Marith Banning & Anne-Fleur Gratrix

Ontevreden ouders

Hebben ouders het gevoel dat ze niet met hun vragen, ontevredenheid, opmerkingen ect. Bij de pm-ers, coach of directie terecht kunnen, dan kunnen zij altijd een lid van de oudercommissie bellen als klankbord. Daarnaast is De Bloementuin aangesloten bij de Geschillencommissie dit is een externe klachtencommissie. Hier kunnen partijen zich tot wenden, zowel klachten richting pm-ers als klachten over De Bloementuin. (voor meer info zie bijlage)

Waarin participeren?

- *Bij alle vergaderingen is er een lid van de oudercommissie aanwezig
- *Alle klachten komen aan de orde binnen een vergadering
- *Inzage in dossiers. Uiteraard volgens de richtlijnen van de AVG
- *Adviesfunctie in het beleid en het pedagogisch beleidsplan
- *Inspraak in veiligheid en hygiëne; Er instructiekaarten opgesteld.

Aangesloten bij Boink

De Bloementuin is aangesloten bij de belangenvereniging voor ouders (Boink). Op deze manier laten zij zich ook informeren wat er speelt in het land en regelgevingen e.d.

Ziektebeleid

Wij hebben als uitgangspunt dat zieke kinderen zich meestal thuis het prettigst voelt. De richtlijnen van de GGD wordt door De Bloementuin gehanteerd bij het bepalen of een kind naar huis moet of in de opvang kan blijven. Bij de Bloementuin is al een kind 38,5 heeft worden de ouders ingelicht en bij 38,5 koorts moet hij/zij worden opgehaald. Dit is een regel voor elk kind.

Medicijnen (volgens recept via de huisarts) worden alleen toegedoend met een verklaring van de ouders!

Als het kind ziek is worden de opvanguren wel in rekening gebracht. Ook als het kind tijdens de opvang ziek wordt zal de pm-er de ouders/verzorgers bellen om te overleggen dat het kind moet worden opgehaald, en evt door wie het word opgehaald. Als het kind medicijnen tijdens de opvang moet innemen is dit alleen mogelijk met een medicijnverklaring die ingevuld is en ondertekend is.

Recht op privacy

Allereerst zullen de ouders verzekerd zijn van het feit dat er zorgvuldig wordt omgegaan met hun persoonlijke gegevens. Om contact met de ouder te optimaliseren zijn er een aantal instrumenten ontwikkeld. Deze middelen zijn: een intakegesprek, schriftje/dagboekje, evaluatiegesprek. Voor fotos en beeldmateriaal zal er een ingevulde akkoordverklaring ondertekend dienen te worden. Daarnaast spreekt het voor zich dat De Bloementuin zich aan alle regels, wetten en eisen van de AVG houdt.

AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

In onze verklaring staan alle stappen/onderdelen die De Bloementuin heeft doorlopen om te voldoen aan de AVG richtlijnen. Per onderdeel is duidelijk aangegeven welke gegevens en onderdelen van de wet van toepassing zijn en hoe daaraan voldaan is. Waar nodig is additionele informatie verstrekt ter verduidelijking van de situatie. De Bloementuin begrijpt dat AVG richtlijnen continue van toepassing is en dat wij met regelmaat de gegevens controleren en updaten. Met het volledig doorlopen van het AVG programma van de stichting AVG voor verenigingen heeft De Bloementuin kennis over de materie ontvangen die door de AVG wordt geraakt, en verklaart zelf naar eer en geweten aan de wet te voldoen. De onderdelen van de zelfverklaring door De Bloementuin zijn te vinden op onze site www.kdvdebloementuin.nl

AVG dossier bevat:

- *AVG verklaring
- *Inventarisatie
- *Privacy policy
- *Verwerkingsovereenkomsten met derden/leveranciers
- *Geheimhoudingsverklaring van medewerkers
- *Overeenkomsten
- *Datalekken rapportages
- *AVG gerelateerde procedures
- *Verwerkingsregister

EHBO/BHV

De Bloementuin is verantwoordelijk voor een goed gevulde EHBO-doos deze zal jaarlijks worden gecontroleerd en aangevuld. Jaarlijks volgen de pm-ers van De Bloementuin een herhalingscursus KinderEHBO met een instructeur van het Oranje Kruis. Daarnaast heeft iedere pm-er BHV.

Verzekering

De ouders moeten WA verzekerd zijn, De Bloementuin heeft ook een WA verzekering. (bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering)

Inschrijving en plaatsing

Ouders kunnen een aanvraag bij ons indienen en middels een intakegesprek en de uitleg van de informatiemap kan de ouder/verzorgere een inschrijfformulier e.d. invullen. Wanneer er een gesprek heeft plaatsgevonden en de kennismaking door beide partijen als positief is ervaren, wordt er een overeenkomst gesloten tussen De Bloementuin en de ouders/verzorgers. De plaatsing zal pas definitief zijn als de overeenkomsten door alle partijen zijn ondertekend. Voor de betaling dient de ouder/verzorgere een automatisch incassoformulier af te geven. De betaling geschiedt vooraf.

Portabase

De contracturen worden aan het einde van de maand door De Bloementuin in portabase ingevuld. De Bloementuin maakt dan vooraf de factuur en wordt het automatisch geïncasseerd. De uren die afgenomen worden, worden vooraf besproken en ingeroosterd. De incasso zal plaatsvinden rond de 25e van de maand. Naast de urenverwerking & facturen is er nog veel relevante informatie te vinden in Portabase. Voorbeelden zijn: nieuwsbrief, info vanuit de Branchevereniging en evaluatieverslagen.

Tarieven

In de wet is het geregeld dat ouders/verzorgers kinderopvangtoeslag kunnen aanvragen en zo kan een deel van deze kosten terug worden ontvangen via de belastingdienst. Voor het aanvragen van de kinderopvangtoeslag of een proefberekening kunt u terecht op www.toeslagen.nl Het bruto uurtarief voor 2025 is voor ouders/verzorgers € 10,71 per uur per kind. Wat u maximaal terug kunnen ontvangen vanuit de Belastingdienst. Het bruto uurtarief voor 2025 bij De Bloementuin is € 10,90 per uur per kind (incl luiers). Voor kinderen die extra zorg moeten ontvangen zal is dit € 16,50 per uur per kind. Dit kan afwijken per situatie. Eenmalig zal bij de inschrijving € 25,- inschrijfgeld in rekening worden gebracht.

De Bloementuin hanteert een minimale uur afname van 5 uur per dag, dit o.b.v dagdelen (ochtend 07.00 - 13.00 middag 12.30 - 18.30) Daarnaast een minimale afname van 10 uur per week.

Het wijzigen van opvangdagen/uren moet minimaal 1 maand van te voren worden aangegeven bij De Bloementuin. Indien mogelijk zal De Bloementuin deze wijzigingen doorvoeren, mocht het niet mogelijk zijn dan zal het wijzigingsverzoek op de wachtlijst worden geplaatst en z.s.m. worden doorgevoerd. Mocht een ouder/verzorger een extra dagdeel willen afnemen dan zal er gekeken worden of dit mogelijk is en dat het kindratio niet zal worden overschreden. De aanvraag voor extra dagdelen zal minstens 1 maand van te voren moeten worden aangevraagd.

Mocht een ouder/verzorger het kind eerder brengen dan de afgesproken contracttijd of later ophalen dan de afgesproken contracttijd, dat zal dit extra in rekening worden gebracht. Ditz al worden afgerond in kwartieren.

Tot slot

We hopen dat dit pedagogische beleidsplan inzicht heeft gegeven hoe De Bloementuin op een pedagogische en verantwoorde manier uw kind helpt zich te ontwikkelen op een veilige en vertrouwde manier. Mochten er nog vragen of opmerkingen zijn dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

Bijlage: Klachtenprocedure

Inleiding

Waar gewerkt wordt vallen spaanders, ook bij De Bloementuin en haar ouders/verzorgers.

Houdt uw klachten of ongenoegen over de gang van zaken niet voor u.

Het is in ons beider belang om actie te ondernemen als onze dienstverlening tekort schiet.

Vaak kunnen we iets aan de situatie doen en/of bekijken op welke manier dergelijke problemen in de toekomst vermeden kunnen worden.

Op deze wijze willen wij de kwaliteit van onze opvang waarborgen. Of het nu gaat om de pedagogische werkwijze bij de pm-ers, de begeleiding bij de opvang, de wijze waarop u wordt benaderd, om organisatorische of administratieve zaken, elke klacht nemen we serieus.

Iedere klant van De Bloementuin heeft recht om een klacht in te dienen als de dienstverlening niet in orde is.

Interne procedure

Bespreek uw klacht in eerste instantie met de betrokken persoon. Misschien gaat het om een misverstand of kan uw probleem snel worden verholpen.

Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met Judith of Helma, directie van De Bloementuin, en haar laten bemiddelen. Wanneer u een klacht heeft met betrekking tot De Bloementuin, dan kunt, wanneer u er niet samen uit komt, direct door naar de externe procedure.

Doel van de interne klachtregeling

Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van klanten. We streven er naar om klachten van individuele klanten en groepen naar alle tevredenheid op te lossen. Daarnaast biedt de klachtenregeling van De Bloementuin de mogelijkheid om systematisch te werken aan kwaliteitsverbetering.

1. Begripsomschrijving

Directie: de personen die eindverantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de kinderopvang in de organisatie.

Kinderopvangorganisatie: een rechtspersoon/rechtspersonen of natuurlijk persoon/personen die in een organisatorisch verband een voorziening in stand houdt/houden om regelmatig opvang te bieden aan kinderen uit verschillende gezinnen, waarvoor een vergoeding verschuldigd is.

Klant: een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de Kinderopvangorganisatie voor de opvang van zijn of haar kinderen.

Klacht: een mondelinge of schriftelijke uiting van ongenoegen van een klant over de wijze waarop hij/zij is behandeld door de kinderopvangorganisatie. Het ongenoegen kan betrekking hebben op handelingen en beslissingen of op het nalaten van het Klachtenreglement. Daarvan ten aanzien van de klant van de kinderopvangorganisatie. Gedacht kan worden aan klachten over geleverde diensten van het gastouderbureau (planning, financiën etc.) of het niet nakomen van afspraken.

Klager: een klant of een groep van klanten, in relatie staand tot De Bloementuin, die een klacht voorlegt of voorgelegd wil zien aan de kinderopvangorganisatie of externe klachtencommissie.

Externe commissie: de externe commissie waarbij de kinderopvangorganisatie is aangesloten om klachten van klanten te behandelen en daarover aanbevelingen te doen aan de bestuurders.

2. Toepassingsgebied

De klachtenregeling kan gebruikt worden door de klanten van De Bloementuin. De interne klachtenregeling heeft betrekking op alle aspecten van de organisatie en Dienstverlening.

3. Uitgangspunten

Indiening van de klacht

1. Klachten en bezwaren worden positief benaderd: een klacht wordt beschouwd als een gratis advies.
2. Een klacht kan ingediend worden door de klant, zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger, zijn/haar nabestaanden, of natuurlijke personen die door de klant zijn gemachtigd.
3. Klachten over personen worden zorgvuldig opgesteld.
4. De regels voor het indienen van klachten zijn zo eenvoudig en laagdrempelig mogelijk gemaakt.
5. Een klacht kan mondeling of schriftelijk worden ingediend.

4. Behandeling van de klacht

1. Mondelinge klachten worden binnen twee werkdagen behandeld door De Bloementuin.
2. Schriftelijke klachten worden ingediend bij De Bloementuin.
3. De klager is ten allen tijden gemachtigd de klacht in te trekken. De klager dient hiervan schriftelijk mededeling te doen bij De Bloementuin.
4. De Bloementuin zendt zo spoedig mogelijk een afschrift toe aan degene waarover geklaagd is en stelt deze in de gelegenheid binnen veertien dagen na verzending een schriftelijk verweer aan De bloementuin toe te zenden.
5. De Bloementuin zendt het verweer zo spoedig mogelijk in afschrift naar de klager, die daarop binnen veertien dagen na verzending nog schriftelijk commentaar bij de directie kan indienen.
6. De Bloementuin roept, indien zijzelf of één der partijen wenselijk acht, beide partijen op voor een mondelinge behandeling van de klacht en bepaalt daartoe dag, uur en tijd.
7. Indien De Bloementuin het nodig acht of één der partijen erom verzoekt, zullen de partijen afzonderlijk gehoord worden.

5. Bijstand

De klager en degene waarover geklaagd wordt kan zich laten bijstaan of doen vertegenwoordigen door een door hem/haar/hen aan te wijzen persoon.

6. Het verstrekken van inlichtingen

1. De Bloementuin kan ter beoordeling van de klacht nadere inlichtingen inwinnen bij de klager, degene waarover geklaagd wordt alsmede aan derden. Voor het inwinnen van informatie bij derden is toestemming nodig van betrokkenen(n).
2. De Bloementuin verplicht zich om alle informatie die betrekking heeft op de klacht, vertrouwelijk te behandelen en geheimhouding te verzekeren. (Klachtenreglement)

7. Inzagerecht

Zowel de klager als de betrokken persoon worden in de gelegenheid gesteld alle op de klacht betrekking hebbende stukken te zien.

8. Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van een klachtenprocedure en daarmee beschikking krijgt over gegevens die vertrouwelijk zijn, is verplicht tot geheimhouding daarvan.

9. Beslissing

1. De Bloementuin stelt binnen 6 weken na indiening van de klacht de betrokkenen schriftelijk en met redenen bekleed in kennis van het oordeel.
2. Als de termijn van 6 weken wordt overschreden worden de betrokkenen met reden ingelicht.

10. Maatregelen

1. De Bloementuin deelt de klager binnen een maand na het ontvangst van bovengenoemd oordeel schriftelijk mee of zij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja welke.
2. Als de termijn van een maand wordt overschreden worden de betrokken met reden ingelicht en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

11. Periodieke rapportage

1. Per kalenderjaar worden klachten geregistreerd en bewaard door De Bloementuin in een klachtendossier. De klachten worden jaarlijks geëvalueerd.
2. De Bloementuin stelt een geanonimiseerd verslag op. Dit verslag is openbaar en wordt jaarlijks uitgereikt aan de oudercommissie.
3. Het klachtendossier wordt geanonimiseerd aan het einde van het 1e kwartaal in het daaropvolgende jaar toegezonden aan de kinderopvanginspecteur van de GGD.

Externe procedure

Als u niet tevreden bent over de beslissing van De Bloementuin, wanneer de klacht betrekking heeft op De Bloementuin zelf, of wanneer u er de voorkeur aan geeft een onafhankelijke behandeling van uw klacht te krijgen, dan kunt u zich richten tot de geschillencommissie

www.degeschillencommissie.nl of (070) 3105310

De Bloementuin is aangesloten bij de Geschillencommissie en dit betekent dat de Geschillencommissie voor alle klanten van De Bloementuin toegankelijk is.

De geschillencommissie kent geen (financiële) drempel voor de klant en in principe is elke klacht met betrekking tot de kwaliteit van de dienstverlening behandelbaar. Voor het indienen van een klacht is het niet noodzakelijk dat de klacht eerst is gemeld via de interne klachtenregeling. De Geschillencommissie werkt met deskundigen, onafhankelijk van de aangesloten kinderopvangorganisaties en afkomstig uit verschillende vakgebieden zoals consumentenbelangen, opvoeding en de kinderopvang zelf. Uiteraard gaat de klachtencommissie zorgvuldig met uw klacht om, uitsluitend de geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.

Bijlage: Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Hierbij verklaart de Stichting AVG voor verenigingen dat De Bloementuin het AVG-programma geheel of gedeeltelijk heeft doorlopen. De Bloementuin verklaart hiermee dat de inspanningen zijn verricht zoals die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

In de hierna volgende verklaring staan alle onderdelen/stappen die De Bloementuin heeft doorlopen om te voldoen aan de AVG-wetgeving. Per onderdeel is duidelijk aangegeven welke gegevens en welke onderdelen van de wet van toepassing zijn en hoe daar aan voldaan is. Waar nodig is additionele informatie verstrekt te verduidelijking van de situatie.

De Bloementuin begrijpt dat AVG-wetgeving continu van toepassing is en dat wij regelmatig de gegevens moeten controleren en updaten.

Met het volledig doorlopen van het AVG-programma van de Stichting AVG voor Verenigingen heeft De Bloementuin kennis over de materie ontvangen die door de AVG wordt geraakt, en verklaart zelf naar eer en geweten aan de wet te voldoen. De onderdelen van de zelfverklaring door De Bloementuin zijn te vinden in het volledige document dat op de website is geplaatst.

www.kdvdebloementuin.nl

Aldus opgemaakt te Gorinchem,

d.d. 02-08-2021

door Stichting AVG voor Verenigingen, gevestigd aan de
Stephensonweg 14 te Gorinchem.

